

SEQUENZA CONTRATTUALE PREVISTA DALL'ART. 18 DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ATENEO

-PARTE PRIMA -

SUSSIDI ECONOMICI PER SPESE MEDICHE, FUNERARIE E PROTESI.

ART. 1 Viene stabilito di riconoscere al personale tecnico amministrativo un sussidio economico esclusivamente per spese mediche e/o funerarie, nonché per le spese relative all'acquisto di protesi, sostenute nel corso dell'anno dal nucleo familiare.

Art. 2 – Vengono individuati i seguenti criteri per il riconoscimento dei sussidi economici:

- a) dovrà essere prodotta un'autocertificazione relativa sia al reddito familiare percepito nell'anno precedente che alla composizione del nucleo familiare;
- b) sarà possibile riconoscere un solo contributo per ogni nucleo familiare;
- c) per nucleo familiare deve intendersi quello costituito dal dipendente, dal coniuge non legalmente separato e dai figli che figurano nello stato di famiglia dei medesimi. In caso di separazione legale, il nucleo familiare è costituito dal dipendente e dai figli che figurano nel suo stato di famiglia.
- d) l'importo annuo relativo alle spese sostenute, che dovranno essere debitamente documentate, non dovrà essere inferiore a €. 400,00
- e) il sussidio economico sarà corrispondente al rapporto tra il fondo disponibile e l'importo complessivo delle spese sostenute. Dal suddetto rapporto scaturisce il valore percentuale che sarà a sua volta rapportato alla spesa individuale effettuata e considerata per ogni dipendente al fine di calcolare il sussidio individuale.
- f) La spesa sostenuta sarà considerata con riferimento al limite di reddito di riferimento come specificato nel prospetto che segue. Saranno considerate esclusivamente le spese effettuate e non rimborsate dal S.S.N. o da altri Enti pubblici o privati, o dalle assicurazioni private. A tale proposito il richiedente deve autocertificare che le spese dichiarate non sono state né saranno rimborsate dal S.S.N. o da altri Enti.

Prospetto per la determinazione dell'importo complessivo delle spese considerate:

Limite di reddito Familiare	Percentuale di spesa considerata
Fino a Euro 35.000,00	100 %
Fino a Euro 47.000,00	70 %
Fino a Euro 62.000,00	50 %
Oltre Euro 62.000,00	35 %

Il reddito dichiarato sarà ridotto di Euro 1.250,00 per ogni componente il nucleo familiare a carico del dichiarante .

ART- 3 – Gli uffici preposti formuleranno la graduatoria finale per l’assegnazione dei suddetti contributi secondo l’ordine crescente del reddito percepito dal richiedente nell’anno precedente diminuito delle quote relative ai figli a carico, come sopra specificato.

Gli Uffici provvederanno alla liquidazione dei contributi in parola entro il mese di febbraio di ogni anno.

L’iter procedurale sopraindicato dovrà essere improntato alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali di cui alla legge 31.12.1996 n. 675.

- **PARTE SECONDA -**
- **SUSSIDI ECONOMICI PER L’ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO -**

ART. 1- Viene stabilito di istituire n. 250 contributi , per l’acquisto dei libri scolastici dei figli del dipendenti nonché per il personale tecnico amministrativo iscritto a corsi universitari in servizio presso l’Università degli Studi di Salerno.

ART. 2 – Vengono individuati i seguenti criteri e modalità per l’erogazione, dei contributi.

Contributo per l’acquisto dei libri scolastici, modalità operative:

l’esistenza di almeno un figlio iscritto alla Scuola secondaria di I o II grado (Scuola media e Scuola superiore) o all’Università, per i quali non sia stato già usufruito, nell’anno di riferimento, analogo contributo erogato da altri Enti Statali, Comunali o Privati.

la documentazione fiscale relativa all’acquisto di libri scolastici/universitari dovrà essere di un importo complessivo minimo pari al suddetto importo di € 200,00;

Per i nuclei familiari che possono concorrere a più di un contributo vengono stabilite le seguenti fasce per contributo:

1° contributo pari a	€ 200;
2° contributo pari a	€ 170;
3° contributo pari a	€ 150
4° contributo pari a	€ 130
5° contributo e successivi pari a	€ 100 .

La ricevuta relativa alla spesa sostenuta per l’acquisto dei libri dovrà corrispondere al contributo ottenibile. Nell’eventualità che non si raggiunga il suddetto limite sarà corrisposto un contributo pari a quello previsto nella fascia immediatamente inferiore rispetto alle ricevute presentate;

autocertificazione relativa al reddito familiare percepito nell’anno precedente;
autocertificazione relativa alla composizione del proprio nucleo familiare, con la specifica della Scuola e della classe frequentata dai propri figli. (Per nucleo familiare deve intendersi quello costituito dal dipendente, dal coniuge non legalmente separato e dai figli che

figurano nello stato di famiglia dei medesimi. In caso di separazione legale, il nucleo familiare è costituito dal dipendente e dai figli che figurano nel suo stato di famiglia). per il personale tecnico amministrativo iscritto ai corsi universitari di 1° e 2° livello (con esclusione di master, dottorati o corsi di perfezionamento post laurea) è previsto il contributo di €. 200 a fronte della presentazione di copie delle tasse universitarie sostenute nel corso dell'anno accademico precedente;

Il dipendente dovrà, pertanto, presentare apposita istanza corredata dalla documentazione fiscale relativa all'acquisto dei libri di testo e un'autocertificazione relativa al reddito familiare percepito nell'anno precedente, da tale reddito saranno detratti i seguenti importi in relazione al numero dei figli a carico:

1. il primo figlio a carico comporta una riduzione del reddito complessivo pari a € 1.000,00;
2. il secondo figlio a carico comporta una ulteriore riduzione di € 1.500,00;
3. il terzo figlio a carico comporta una ulteriore riduzione di € 2.000,00;
4. ogni ulteriore figlio, dopo il terzo, comporta una ulteriore riduzione di € 2.500,00.

ART- 3 – Gli uffici preposti formuleranno la graduatoria finale per l'assegnazione dei suddetti contributi secondo l'ordine crescente del reddito familiare percepito dal richiedente nell'anno precedente diminuito delle quote relative ai figli a carico, come sopra specificato.

Gli Uffici provvederanno alla liquidazione dei contributi in parola entro il mese di gennaio di ogni anno.

L'iter procedurale sopraindicato dovrà essere improntato alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali di cui alla legge 31.12.1996 n. 675.

PARTE TERZA

SUSSIDI ECONOMICI PER IL PERSONALE CHE USUFRUISCE DELLA LEGGE 104/92

Viene riconosciuto un contributo forfetario annuo pari a €. 250,00 ai dipendenti che sono nelle condizioni di usufruire dei permessi previsti dalla legge 104/92.

Il suddetto contributo sarà attribuito in misura proporzionale al riconoscimento del beneficio di legge nell'anno .-

Gli Uffici provvederanno alla liquidazione dei contributi in parola entro il mese di gennaio di ogni anno.

ALLE SUDDETTE VOCI VENGONO ASSEGNATI COMPLESSIVAMENTE €. 85.000.

LE ECONOMIE SCATURITE DALLA RIPARTIZIONE DEI SUSSIDI PREVISTI NELLA PARTE II[^] E NELLA PARTE III[^] DEL PRESENTE ACCORDO ANDRANNO AGGIUNTE AL CAPITOLO RELATIVO ALLA PARTE I[^].

SARÀ CURA DEGLI UFFICI INTERESSATI EMANARE APPOSITE CIRCOLARI E FACSIMILE DI ISTANZE, IN TEMPI BREVI, AL FINE DI CONSENTIRE AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI ACCEDERE AI SUDDETTI SUSSIDI.