

SEQUENZA CONTRATTUALE EX ART. 17 C.C.I.A STIPULATO IN
DATA 28.7.2006

TITOLO I

SUSSIDI ECONOMICI PER SPESE MEDICHE, FUNERARIE E PROTESI

ART. 1 Viene stabilito di riconoscere al personale tecnico amministrativo un sussidio economico esclusivamente per spese mediche e/o funerarie, nonché per le spese relative all'acquisto di protesi, sostenute nel corso dell'anno.

Art. 2 – Vengono individuati i seguenti criteri per il riconoscimento dei sussidi economici:

- a) dovrà essere prodotta istanza corredata da certificazione ISEE. in corso di validità, relativa alla situazione economica del nucleo familiare, al fine di individuare il valore ISEE dal quale ricavare la percentuale di spesa utile secondo quanto previsto al successivo punto g);
- b) sarà possibile riconoscere un solo contributo per ogni nucleo familiare;
- c) per nucleo familiare deve intendersi quello costituito dal dipendente, dal coniuge non legalmente separato e dai figli che figurano nello stato di famiglia dei medesimi. In caso di separazione legale, il nucleo familiare è costituito dal dipendente e dai figli che figurano nel suo stato di famiglia.
- d) l'importo annuo relativo alle spese sostenute non dovrà essere inferiore a € 400,00;
- e) la documentazione presentata ai fini del riconoscimento dovrà rispettare le medesime formalità stabilite per la detrazione d'imposta ai fini della dichiarazione dei redditi;
- f) il sussidio economico sarà corrispondente al rapporto tra il fondo disponibile e l'importo complessivo delle spese sostenute. Dal suddetto rapporto scaturisce il valore percentuale che sarà a sua volta rapportato alla spesa individuale effettuata e considerata per ogni dipendente al fine di calcolare il sussidio individuale.
- g) Saranno considerate esclusivamente le spese effettuate e non rimborsate dal S.S.N. o da altri Enti pubblici o privati, comprese le assicurazioni private. A tale proposito il richiedente deve autocertificare che le spese dichiarate non sono state né saranno rimborsate dal S.S.N. o da altri Enti.

Prospetto per la determinazione dell'importo delle spese considerate:

Valore ISEE	Percentuale di spesa considerata
Fino a €12.000,00	100 %
Da €12.000,01 e fino a €21000,00	70 %
Da €21.000,01 fino a €32.000,00	50 %
Oltre €32.000,00	0

Gli Uffici provvederanno alla liquidazione dei contributi di cui al presente titolo entro il mese di marzo di ogni anno.

TITOLO II

SUSSIDI ECONOMICI PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO

ART. 1- Viene stabilito di istituire n. 250 contributi per l'acquisto dei libri scolastici dei figli del personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Salerno.

ART. 2 – Per l'erogazione dei suddetti contributi vengono individuati i seguenti criteri e modalità:

- a. esistenza di almeno un figlio iscritto alla Scuola secondaria di I o II grado (Scuola media e Scuola superiore) o all'Università, per i quali non sia stato già usufruito, nell'anno di riferimento, analogo contributo erogato da altri Enti Statali, Comunali o Privati. Può essere chiesto un contributo per ogni figlio.
- b. fattura o ricevuta fiscale nominativa relativa all'acquisto di libri scolastici/universitari di importo complessivo minimo di €200,00 recante il dettaglio degli acquisti effettuati;
- c. Per i nuclei familiari dove sono presenti più figli iscritti alla Scuola secondaria di I o II grado (Scuola media e Scuola superiore) o all'Università, sarà possibile richiedere più contributi. In tale ipotesi, il valore dei contributi sarà il seguente:

1° contributo pari a	€200,00;
2° contributo pari a	€170,00;
3° contributo pari a	€150,00;
4° contributo pari a	€130,00;
5° contributo e successivi pari a	€100,00.

Il contributo o i contributi concessi non potranno in nessun caso essere superiori all'importo complessivo risultante dalla documentazione presentata.

Nell'eventualità in cui dalla documentazione fiscale consegnata non si rilevi una spesa almeno pari ad uno dei suddetti valori il contributo corrisposto (ovvero, nel caso di più contributi richiesti, l'ultimo contributo corrisposto) sarà di importo pari a quello previsto per la fascia immediatamente inferiore rispetto all'ammontare delle ricevute presentate.

- d. Dovrà essere prodotta istanza corredata da certificazione ISEE. in corso di validità, relativa alla situazione economica del nucleo familiare, al fine di individuare il valore ISEE dal quale ricavare la percentuale del contributo per l'acquisto dei libri scolastici da considerare, come dettagliato nel seguente prospetto.

Valore ISEE	Percentuale dei contributi corrisposti di cui ai punti b) e c) dell'art. 2
Fino a €12.000,00	100 %
Da €12.000,01 e fino a €21.000,00	70 %
Da €21.000,01 fino a €32.000,00	50 %
Oltre €32.000,00	0

- e. Autocertificazione relativa alla composizione del proprio nucleo familiare, con la specifica della Scuola e della classe frequentata dai propri figli. (Per nucleo familiare deve intendersi quello costituito dal dipendente, dal coniuge non legalmente separato e dai figli che figurano nello stato di famiglia dei medesimi. In caso di separazione legale, il nucleo familiare è costituito dal dipendente e dai figli che figurano nel suo stato di famiglia)

Gli uffici preposti formuleranno la graduatoria finale per l'assegnazione dei suddetti contributi secondo l'ordine crescente del reddito risultante dalla certificazione ISEE.

TITOLO III

SUSSIDI ECONOMICI PER IL PERSONALE CHE USUFRUISCE DELLA LEGGE 104/92

Viene riconosciuto un contributo forfettario annuo pari a € 150,00 ai dipendenti nel cui nucleo familiare sia presente un portatore di handicap riconosciuto dall'apposita commissione medica prevista dalla legge 104/92 che abbiano usufruito di almeno n. 24 permessi giornalieri nell'anno.

TITOLO IV

CONTRIBUTO SPESE DI TRASPORTO

Vengono istituiti n. 30 contributi del valore di €100,00 cadauno, a favore dei dipendenti pendolari, in possesso di abbonamento almeno semestrale ad una tratta di viaggio compresa nel tragitto dalla località di residenza al comune di Fisciano.

Gli aventi titolo dovranno presentare apposita istanza corredata da certificazione I.S.E.E. in corso di validità, relativa alla situazione economica del nucleo familiare, al fine di individuare il valore ISEE dal quale ricavare la percentuale del contributo da riconoscere, come dettagliato nel prospetto che segue.

All'istanza dovrà essere allegato, inoltre, il titolo di viaggio nominativo con la specifica della tratta servita.

Prospetto per la determinazione dell'importo del contributo:

Valore ISEE	Percentuale del contributo corrisposto
Fino a €12.000,00	100 %
Da €12.000,01 e fino a €21.000,00	70 %
Da €21.000,01 fino a €32.000,00	50 %
Oltre €32.000,00	0

Gli uffici preposti formuleranno la graduatoria finale per l'assegnazione dei suddetti contributi secondo l'ordine crescente del reddito risultante dalla certificazione ISEE.

TITOLO V

CONTRIBUTO TASSE UNIVERSITARIE

A favore del personale tecnico amministrativo che risulti regolarmente iscritto ai corsi universitari di 1° e 2° livello (con esclusione di master, dottorati o corsi di perfezionamento post laurea) è previsto un contributo di €200,00.

Gli aventi titolo dovranno presentare apposita istanza corredata da certificazione ISEE in corso di validità, relativa alla situazione economica del nucleo familiare, al fine di individuare la fascia di reddito utile per calcolare la percentuale del contributo da riconoscere, come dettagliato nel prospetto che segue.

All'istanza dovranno essere allegate, inoltre, copie dei versamenti attestanti il pagamento delle tasse universitarie sostenute per l'iscrizione all'anno accademico precedente.

Prospetto per la determinazione dell'importo del contributo:

Valore ISEE	Percentuale del contributo corrisposto
Fino a €12.000,00	100 %
Da €12.000,01 e fino a €21.000,00	70 %
Da €21.000,01 fino a €32.000,00	50 %
Oltre €32.000,00	0

LE ECONOMIE SCATURITE DALLA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI NEI TITOLI II, III, IV E V ANDRANNO AGGIUNTE AL TITOLO I.

L'ITER PROCEDURALE SOPRAINDICATO DOVRÀ ESSERE IMPRONTATO ALLA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI ALLA LEGGE 31.12.1996 N. 675.

SARÀ CURA DEGLI UFFICI INTERESSATI EMANARE APPOSITE CIRCOLARI E FACSIMILE DI ISTANZE, IN TEMPI BREVI, AL FINE DI CONSENTIRE AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI ACCEDERE AI SUDETTI SUSSIDI.

SOTTOSCRITTO IN DATA 26 OTTOBRE 2006